

<b>KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI</b>		<b>PERSONAL DATA PROTECTION AND CONFIDENTIALITY POLICY</b>	
<b>AMAÇ</b>	İşbu Politika, kişisel verilerin Şirket tarafından toplanması, kullanılması, paylaşılması ve saklanması süreçlerinde izlenecek temel prensipleri oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.	<b>PURPOSE</b>	This Policy aims to set the main principles to be followed in the processes of collecting, use, sharing and storage of personal data by the Company.
<b>UYGULAMA KAPSAMI</b>	Tüm Departmanlar	<b>SCOPE OF APPLICATION</b>	All Departments
<b>SORUMLU BİRİM</b>	İç Kontrol ve Uyum Departmanı	<b>ACCOUNTABLE DEPARTMENT</b>	Internal Control and Compliance Department
<b>REFERANS DÜZENLEME</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu</li> <li>- Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik</li> <li>- Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik</li> </ul>	<b>RELATED REGULATIONS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personal Data Protection Law with No. 6698</li> <li>- Law on the Erasure, Destruction or Anonymization of Personal Data</li> <li>- Law On Data controllers Registry</li> </ul>
<b>İLİŞKİLİ DOKÜMAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GUP-POL-02 sayılı Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası</li> </ul>	<b>RELATED DOCUMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personal Data Retention and Disposal Policy with no. GUP-POL-02</li> </ul>
<b>KISALTMALAR</b>		<b>ABBREVIATIONS</b>	
<b>Kanun/KVKK</b>	: 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	<b>The Law/KVKK</b>	: Personal Data Protection Law with No. 6698
<b>Kurul</b>	: Kişisel Verileri Koruma Kurulu	<b>The Board</b>	: Personal Data Protection Authority
<b>Şirket</b>	: Sompo Sigorta Anonim Şirketi	<b>The Company</b>	: Sompo Sigorta Anonim Şirketi
<b>Politika</b>	: Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası	<b>The Policy</b>	: Personal Data Protection and Confidentiality Policy
<b>TANIMLAR</b>		<b>DEFINITIONS</b>	
<b>Açık Rıza</b>	: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.	<b>Express Consent</b>	: The consent based on information and expressed with free will regarding to a particular subject.
<b>Anonim Hale Getirme</b>	: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.	<b>Anonymization</b>	: Making personal data not associable with a real person who is or can be identifiable under any circumstance even by matching such data with other data.
<b>Kişisel Veri</b>	: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.	<b>Personal Data</b>	: Any information related to a real person who is or can be identifiable.
<b>Kişisel Verilerin İşlenmesi</b>	: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza	<b>Personal Data Processing</b>	: Any operations perform on data such as obtaining, recording, storing, maintaining, changing, rearranging, disclosing, transferring, taking over, making obtainable, classifying or

	edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.		preventing use of personal data automatically completely or partially or non-automatically provided that it is a component of any data recording system.
<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b>	: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.	<b>Private Personal Data</b>	: Data related to race, ethnical origin, political opinion, philosophical belief, religion, sect or other beliefs, dressing, foundation, association or union membership, health, sexual life, criminal conviction and security measures as well as biometric and genetic data.
<b>Veri İşleyen</b>	: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.	<b>Data Processor</b>	: The real or legal person processing personal data on behalf of the data controller based on the authority given by the data controller.
<b>Veri Sahibi</b>	: Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.	<b>Data Owner</b>	: The real person whose personal data is processed.
<b>Veri Sorumlusu</b>	: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.	<b>Data Controller</b>	: The real or legal person who determines purpose or means of processing of personal data and installation as well as management of the data recording system.
<p><b>1. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN GENEL İLKELER</b></p> <p>Şirket, kişisel verileri KVKK ve ilgili diğer kanunlarda öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlemektedir. Bu çerçevede, Şirket tarafından kişisel veriler işlenirken KVKK'da yer alan aşağıdaki ilkelere tam uyum sağlanmaktadır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma:</b> Bu ilke uyarınca, Şirket'in veri işleme süreçleri başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve KVKK olmak üzere ilgili tüm mevzuat ile dürüstlük kuralının gerektirdiği sınırlar içinde yürütülmektedir.</li> <li>- <b>Doğru ve gerektiğinde güncel olma:</b> Şirket tarafından işlenen kişisel verilerin doğru ve güncel duruma uygun olması için gerekli tedbirler alınmakta ve işlenmekte olan verilerin gerçek durumu yansıtmasını sağlamak amacıyla bilgilendirmelerde bulunarak veri sahiplerine gerekli imkânlar tanınmaktadır.</li> </ul>		<p><b>1. GENERAL PRINCIPLES ON THE PROCESSING OF PERSONAL DATA</b></p> <p>The Company processes personal data according to the procedures and principles stipulated under the Law and other related laws. In this framework, full compliance to following principles of the Law is ensured while processing personal data by the Company.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Compliance to law and honesty rules:</b> According to this principle, Sompo Insurance data processing processes are conducted within the limits required by the Constitution of Turkey and the Law primarily with all relevant legislation and the honesty rule.</li> <li>- <b>Being accurate and actual where and when necessary:</b> Necessary measures are taken for ensuring accuracy and actuality of personal data processed by the Company and the data owners are provided with the necessary opportunities by giving them information in order to reflect actual status of the data being processed.</li> </ul>	

- **Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme:** Şirket yalnızca açık ve kesin olarak belirlenen meşru amaçlarla kişisel veri işlemekte olup, bu amaçlar dışında veri işleme faaliyetinde bulunmamaktadır. Bu kapsamda, Şirket yalnızca veri sahipleriyle kurulan ilişki ile bağlantılı olarak ve gerekli olması halinde kişisel veri işlemektedir.
- **İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma:** Şirket tarafından veriler, KVKK ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak, veri kategorilerine göre belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli, amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili ve ölçülü olarak işlenmekte olup, ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmaktadır.
- **İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme:** Şirket tarafından işlenen kişisel veriler, ancak ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmektedir. Bu kapsamda Şirket, ilgili mevzuatta verilerin saklanması için öngörülen bir süre varsa bu süreye uymakta; böyle bir süre yoksa verileri, ancak işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir.

- **Processing for certain, clear and legitimate purposes:** The Company processes personal data only for legitimate purposes that have been determined certainly and clearly and does not engage in any data processing operations other than these. In this context, the Company processes personal data only in connection to the relation established by data owners and if necessary.
- **Being in connection with, limited to and restrained with the purpose of processing:** Data is processed by the Company according to the Law and other relevant regulations, in connection with, limited and restrained with the realization of purpose in order to achieve objectives determined according to data categories and avoids processing of data that is not needed.

**Being stored for the time period stipulated in relevant regulations or necessary for the purpose for which they are processed:** Personal data processed by the Company is stored only for the time period stipulated in relevant regulations or necessary for the purpose for which they are processed. In this context, the Company complies to the time period stipulated in relevant regulations for the storage of data; if such time period does not exist, stores the same only for the time period necessary for the purpose for which they are processed.

## 2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

Şirket tarafından kişisel veriler aşağıda belirtilen koşullara uygun olarak işlenmektedir:

KVKK'da sayılan istisnalar dışında, Şirket ancak veri sahiplerinin **açık rızasını** temin etmek suretiyle kişisel veri işlemektedir. KVKK'da sayılan aşağıdaki hallerin varlığı durumunda ise, veri sahibinin **açık rızası olmasa dahi** kişisel veriler işlenebilmektedir:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin

## 2. CONDITIONS FOR PROCESSING PERSONAL DATA

Personal data is processed by the Company according to following conditions:

Other than the exceptions stipulated under the Law, the Company processes personal data only by obtaining **express consent** of data owners. In the existence of following conditions stipulated under the Law, personal data can be processed even if the **express consent** of the data owner does not exist:

- If it is expressly stipulated in laws,
- If it is compulsory for protecting life or physical integrity of the person himself/herself or any, other person who cannot give his/her consent due to actual impossibilities or whose consent is not legally recognized,

ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,

- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Veri sahipleri açısından korunmasının çeşitli açılardan daha kritik önem teşkil ettiğine inanılan özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde ise Şirket tarafından özel hassasiyet gösterilmektedir. **Bu kapsamda, temel olarak özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi yasaktır. Ancak, özel nitelikli kişisel veriler, Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması şartıyla ve aşağıda sayılan haller ve amaçlar dâhilinde işlenebilmektedir:**

- İlgili kişinin açık rızasının olması,
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- İlgili kişinin alenileştirdiği kişisel verilere ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması,

- If processing of personal data of contract parties is necessary provided that it is directly related to the conclusion or performance of a contract,
- If it is compulsory for the Data controller to perform his/her legal obligations,
- If it made public by the data owner,
- If data processing is compulsory for the establishment, usage or protection of a right,
- If data processing is compulsory for legitimate interests of the Data controller provided that fundamental rights and freedoms of people are not prejudiced.

Special sensitivity is shown by the Company regarding to the processing of private personal data which is believed to constitute more critical importance in various aspects of protection of the data owners. However, **in this context, basically, processing of private personal data is prohibited. Private personal data may be processed provided that adequate precautions determined by the Board are taken and within the cases and purposes listed below:**

- The explicit consent of the person concerned,
- If it is expressly stipulated in laws,
- If it is compulsory for protecting life or physical integrity of the person himself/herself or any, other person who cannot give his/her consent due to actual impossibilities or whose consent is not legally recognized,
- If it is related to the personal data made public by the data subject and is in accordance with the will of the data subject to make it public,
- If data processing is compulsory for the establishment, usage or protection of a right,
- If it is necessary for the protection of public health, preventive medicine, medical diagnosis, treatment and care services, and the planning, management and financing of health services by persons under the obligation to keep secrets or authorized institutions and organizations,

- İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması,
- Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumların, tâbi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla; mevcut veya eski üyelerine ve mensuplarına veyahut bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli olarak temasta olan kişilere yönelik olması.

Şirket'in ticari faaliyetlerini yürütebilmesi için veri sahibinin açık rızasının alınmasını gerektiren veri işleme faaliyetleri ve veri kategorileri için açık rıza beyanları hazırlanır. Veri sahiplerine yönelik hazırlanan açık rıza beyanlarında, KVKK'ya dayanak teşkil eden Avrupa Birliği düzenlemelerine paralel olarak, veri sahiplerine kişisel verilerinin Şirket tarafından işlenip işlenemeyeceğine dair seçim hakkı tanınır ve açık rıza temin edilememesi halinde, meydana gelebilecek sonuçlar hakkında bilgilendirmede bulunulur.

- If it is mandatory for the fulfillment of legal obligations in the areas of employment, occupational health and safety, social security, social services and social assistance,
- Foundations, associations and other non-profit organizations or formations established for political, philosophical, religious or trade union purposes, provided that they comply with the legislation to which they are subject and their purposes, are limited to their fields of activity and are not disclosed to third parties; if it is intended current or former members and members or persons who are in regular contact with these organizations and formations

Express Consent statements are prepared for data processing operations and data categories requiring obtaining express consent of the data owner for the Company to carry out its commercial activities. In the express consent statements prepared for data owners, a right of election on whether personal data of data owners can be processed by the Company or not, is entitled to data owners in parallel to European Union regulations constituting a basis for the Law and information is made on the possible consequences if express consent is not obtained.

### 3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Şirket tarafından elde edilen kişisel veriler, aşağıda açıklanan kapsamlar dâhilinde işlenebilecektir.

#### Müşteri verileri:

- Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin ve yasal bildirimlerin yerine getirilmesi, yasal takip süreçlerinin yürütülmesi,
- Bilgilerin toplanması, analizi, değerlendirilmesi, teklif hazırlanması, poliçe onayı, reddi, tanzimi, yenilenmesi, yenileme tekliflerinin sunulması, güncellenmesi, eş, çocuk ve ilgililerin poliçeye dâhil edilmesi, sigortacılık işlemleri,
- Çeşitli sigorta dallarında poliçe ve teklif çalışmalarının yapılması, tahsilat süreçlerinin yönetimi, prim ve komisyonların ödenmesi, geliştirme çalışmalarının yapılması,
- Reasürans/ koasürans süreçlerinin yürütülmesi,

### 3. PURPOSES OF PROCESSING PERSONAL DATA

Personal data obtained by the Company orta can be processed according to following scopes:

#### Customer data:

- Fulfillment of obligations arising from legislation and legal notifications, execution of legal follow-up processes,
- Information collection, analysis, evaluation, proposal preparation, policy approval, rejection, issuance, renewal, submission of renewal proposals, updating, inclusion of spouses, children and relatives in the policy, insurance transactions,
- Policy and proposal studies in various insurance branches, management of collection processes, payment of premiums and commissions, development studies,
- Execution of reinsurance/coinsurance processes,



- Poliçe yapılması aşamasında sağlık verilerine ilişkin uzman görüşü alınması, geçmiş hasar araştırması, sağlık sigorta poliçesi geçiş bilgileri kapsamında diğer sigorta şirketlerine veri aktarımı yapılması,
- Hasar ihbarlarının temini, incelenmesi, değerlendirilmesi, neticelendirilmesi, ödemelerin yapılması, eksper atanması, eksper süreçlerinin yürütülmesi, anlaşmalı tutanakların sisteme girilmesi, pert ve hasarlı araç satışı,
- Asistans hizmetlerinin yerine getirilmesi, asistans firmaların vermiş olduğu provizyon/ tazminatların kontrolü ve ödenmesi,
- Aleyhe ve lehe açılan davalara ilişkin bazı verilerin sisteme kaydedilmesi, yargılama süreçlerinin takip edilmesi ve aleyhe açılan davalara ve/veya hasar ihbarlarına ilişkin sağlık verilerinin medikal firma ile paylaşımı, aleyhe açılan davalara ve/veya hasar ihbarlarına ilişkin bazı verilerin aktüer firmalar ile paylaşımı,
- Finans ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi, raporlanması, ilgili mevzuat kapsamında resmi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, ödemelerin bankaya gönderilmesi, prim ve komisyon alacaklarının gönderilmesi,
- Rücu taleplerinin yapılması, değerlendirilmesi ve karşılanması, kanuni takip süreçlerinin ve davaların takibi ve yönetimi,
- Çağrı merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi, kayıt altına alınması, kayıtların hizmet kalitesinin artırılması amacıyla kullanılması,
- Pazarlama amacı taşımayan; hizmet kalitesi ve müşteri memnuniyetinin ölçülmesi, ilgili veriler doğrultusunda müşterilerin segmente edilmesi, anket çalışmalarının yapılması, ex-gratia hizmetlerinin sağlanması, kampanya, promosyon süreçlerinin yürütülmesi,
- Müşteri talep, öneri ve şikayetlerinin değerlendirilmesi ve ilgili birimlere iletilmesi,
- Elektronik Ticaret Kanunu uyarınca alınan onay sonucu her türlü ticari elektronik ileti gönderilebilmesi,
- Suç gelirlerinin aklanmasının önlenmesi kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- İç denetim ve iç kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Saha denetim ve şüpheli hasar araştırması süreçlerinin yönetimi,

- Obtaining expert opinion on health data at the policy making stage, past claims investigation, data transfer to other insurance companies within the scope of health insurance policy transition information,
- Providing, examining, evaluating, finalizing damage notifications, making payments, appointing experts, conducting expert processes, entering contracted reports into the system, selling pert and damaged vehicles,
- Fulfillment of assistance services, control and payment of provisions/compensations given by assistance companies,
- Recording some of the data related to the lawsuits filed against and in favor, following the judicial processes and sharing the health data related to the lawsuits filed against and/or damage notices with the medical company, sharing some of the data related to the lawsuits filed against and/or damage notices with the actuarial companies,
- Carrying out finance and accounting transactions, reporting, providing information to official institutions and organizations within the scope of the relevant legislation, sending payments to the bank, sending premium and commission receivables,
- Making, evaluating and meeting recourse claims, follow-up and management of legal proceedings and lawsuits,
- Conducting and recording call center activities, and using the records to improve service quality,
- Non-marketing purposes; measuring service quality and customer satisfaction, segmenting customers in line with relevant data, conducting surveys, providing ex-gratia payment, conducting campaign and promotion processes,
- Evaluation of customer requests, suggestions and complaints and forwarding them to the relevant units,
- Sending all kinds of commercial electronic messages as a result of the approval obtained in accordance with the Regulation of Electronic Commerce,
- Fulfillment of obligations within the scope of prevention of laundering proceeds of crime,
- Conducting internal audit and internal control activities,
- Management of field audit and suspicious damage investigation processes,

- Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi, iş faaliyetlerinin etkinlik/verimlilik ve/veya yerindelik analizlerinin, tasarım ve test süreçlerinin gerçekleştirilmesi, veri tabanı oluşturulması, korunması, yedeklenmesi ve gözetimi,
- Risk analizi ve yönetimi, riziko teftiş çalışmalarının yapılması ve raporlanması,
- Muhaberat faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi,
- Kamera kayıtlarının alınması,
- Sigortacılık faaliyetleri kapsamında raporlamalar yapılması, Mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri yerine getirmek amacıyla Hazine ve Maliye Bakanlığı, SEDDK, Sigorta Bilgi ve Gözetim Merkezi, MASAK gibi kamu kurum ve kuruluşlar ile yargı mercilerine aktarılması,
- Açık rızanın mevcut olması halinde; kampanyalar oluşturulması da dâhil pazarlama operasyonlarının yürütülmesi, çapraz satış yapılması, pazar araştırması, kişiselleştirilmiş pazarlama, kampanyalar, avantajlar, promosyonlar, reklamların oluşturulması profilleme/segmentasyon ve pazarlama analiz çalışmalarının yapılması.

**Mağdur verileri:**

- Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin ve yasal bildirimlerin yerine getirilmesi, yasal takip süreçlerinin yürütülmesi,
- Sigortacılık işlemleri, reasürans/ koasürans süreçlerinin yürütülmesi,
- Hasar ihbarlarının temini, incelenmesi, değerlendirilmesi, neticelendirilmesi, ödemelerin yapılması, eksper atanması, eksper süreçlerinin yürütülmesi, anlaşmalı tutanakların sisteme girilmesi, pert ve hasarlı araç satışı,
- Aleyhe ve lehe açılan davalara ilişkin bazı verilerin sisteme kaydedilmesi, yargılama süreçlerinin takip edilmesi ve aleyhe açılan davalara ve/veya hasar ihbarlarına ilişkin sağlık verilerinin medikal firma ile paylaşımı, aleyhe açılan davalara ve/veya hasar ihbarlarına ilişkin bazı verilerin aktüer firmalar ile paylaşımı

- Establishment and management of information technology infrastructure, conducting effectiveness/efficiency and/or relevance analysis, design and testing processes of business activities, database creation, protection, backup and monitoring,
- Risk analysis and management, conducting and reporting risk inspection studies,
- Carrying out correspondence activities,
- Obtaining camera recordings,
- Reporting within the scope of insurance activities, transferring to public institutions and organizations and judicial authorities in order to fulfill the obligations arising from the legislation,
- In case of explicit consent; conducting marketing operations, including the creation of campaigns, cross-selling, market research, personalized marketing, campaigns, advantages, promotions, creation of advertisements, profiling/segmentation and marketing analysis studies.

**Claimant's data:**

- Fulfillment of obligations arising from legislation and legal notifications, execution of legal follow-up processes,
- Execution of insurance transactions, reinsurance/coinsurance processes,
- Providing, examining, evaluating, finalizing damage notifications, making payments, appointing experts, conducting expert processes, entering contracted reports into the system, selling pert and damaged vehicles,
- Recording some of the data related to the lawsuits filed against and in favor, following the judicial processes and sharing the health data related to the lawsuits filed against and/or damage notices with the medical company, sharing some of the data related to the lawsuits filed against and/or damage notices with the actuarial companies,

- Finans ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi, raporlanması, ilgili mevzuat kapsamında resmi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, ödemelerin bankaya gönderilmesi, prim ve komisyon alacaklarının gönderilmesi,
- Rücu taleplerinin yapılması, değerlendirilmesi ve karşılanması, kanuni takip süreçlerinin ve davaların takibi ve yönetimi,
- Çağrı merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi, kayıt altına alınması, kayıtların hizmet kalitesinin artırılması amacıyla kullanılması,
- Mağdur talep, öneri ve şikayetlerinin değerlendirilmesi ve ilgili birimlere iletilmesi,
- Suç gelirlerinin aklanmasının önlenmesi kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- İç denetim ve iç kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Saha denetim ve şüpheli hasar araştırması süreçlerinin yönetimi,
- Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi, iş faaliyetlerinin etkinlik/verimlilik ve/veya yerindelik analizlerinin, tasarım ve test süreçlerinin gerçekleştirilmesi, veri tabanı oluşturulması, korunması, yedeklenmesi ve gözetimi,
- Muhaberat faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi,
- Kamera kayıtlarının alınması,
- Sigortacılık faaliyetleri kapsamında raporlamalar yapılması, Mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri yerine getirmek amacıyla Hazine ve Maliye Bakanlığı, SEDDK, Sigorta Bilgi ve Gözetim Merkezi, MASAK gibi kamu kurum ve kuruluşlar ile yargı mercilerine aktarılması,

**Çalışan verileri:**

- Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin ve yasal bildirimlerin yerine getirilmesi, yasal takip süreçlerinin yürütülmesi,
- Çalışan seçme ve yerleştirme, değerlendirme, çalışan kartının oluşturulması,
- İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi,
- Çalışma ve oturma izinlerinin temini,
- İşe giriş, rutin ve acil muayeneler ile kan tahlillerinin yapılması,
- Sağlık sigortalarının yapılması,

- Carrying out finance and accounting transactions, reporting, providing information to official institutions and organizations within the scope of the relevant legislation, sending payments to the bank, sending premium and commission receivables,
- Making, evaluating and meeting recourse claims, follow-up and management of legal proceedings and lawsuits,
- Conducting and recording call center activities, and using the records to improve service quality,
- Evaluation of Clients' requests, suggestions and complaints and forwarding them to the relevant units,
- Fulfillment of obligations within the scope of prevention of laundering proceeds of crime,
- Conducting internal audit and internal control activities,
- Management of field audit and suspicious damage investigation processes,
- Establishment and management of information technology infrastructure, conducting effectiveness/efficiency and/or relevance analysis, design and testing processes of business activities, database creation, protection, backup and monitoring,
- Carrying out correspondence activities,
- Obtaining camera recordings,
- Reporting within the scope of insurance activities, transferring to public institutions and organizations and judicial authorities in order to fulfill the obligations arising from the legislation,

**Employee data:**

- Fulfillment of obligations arising from legislation and legal notifications, execution of legal follow-up processes,
- Employee selection and placement, evaluation, creation of employee card,
- Providing occupational health and safety trainings,
- Obtaining work and residence permits,
- Performing recruitment, routine and emergency examinations and blood tests,



- Maaş bordrolarının hazırlanması ve maaş, masraf ve avans ödemelerini yapılması, maaş artış ve bonus hesaplamalarının yapılması,
- Çalışan performans değerlendirmesi ve ücret analizlerinin yapılması, organizasyonel değişikliklerin sisteme girilmesi, terfi süreçlerinin kurgulanması,
- İzin süreçlerinin takibi ve yönetimi,
- Giriş kartlarının ve kartvizitlerin basılması,
- İşe giriş çıkış kontrolü yapılması,
- Çalışanların yan hak ve sosyal yardım süreçlerinin planlanması, esnek yan hakların seçimi ve bordrolaştırılması,
- Demirbaş zimmeti, demirbaş hasarları süreçlerinin yönetimi,
- Şirket çalışanına yetki tanımlanması ve kredi kartı çıkarılması, imza yetkisi verilmesi,
- İşten ayrılma süreçlerinin yönetimi,
- SGK işe giriş ve işten çıkış bildireleri, aylık prim ve hizmet bildireleri süreçlerinin yönetimi,
- Şirket içi duyuru yapılması, Şirket içi iletişim platformlarının kullanılması,
- Kullanıcı ve e-mail hareketlerinin kayıt altına alınması,
- Çalışanların geri bildirimde bulunması da dâhil talep ve şikâyet yönetimi,
- Açılmış olan iş davaları ve çalışanın mahkeme/ haciz işlemleri süreçleri, açılan davalarda medikal firma ile veri paylaşımı,
- Saha denetim ve risk analiz çalışmalarının yönetimi, risk hesaplamalarının yapılması,
- Veri tabanı oluşturulması, korunması, yedeklenmesi ve gözetimi, arşivleme yapılması,
- Güvenliğin tesisi amacı ile kamera kayıtlarının alınması,
- İç iletişim toplantılarının ve çeşitli organizasyonların planlanması ile şirket içi anketlerin yapılması,
- Yurtiçi ve yurtdışı çalışan eğitimlerinin planlanması,
- Usulsüzlük bildirimlerinin yönetimi,
- Muhaberat faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İç denetim ve iç kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi,

- Provision of health insurances,
- Preparation of payrolls and making salary, expense and advance payments, salary increase and bonus calculations,
- Conducting employee performance evaluation and salary analysis, entering organizational changes into the system, and designing promotion processes,
- Tracking and management of leave processes,
- Printing of entrance cards and business cards,
- Controlling entry and exit from work,
- Planning of employee benefits and social assistance processes, selection and payroll of flexible benefits,
- Management of inventory embezzlement and inventory damage processes,
- Authorization of the company employee and issuance of credit card, authorization of signature,
- Managing turnover processes,
- Management of SSI employment and termination notifications, monthly premium and service notifications processes,
- Making internal announcements, using internal communication platforms,
- Recording user and e-mail movements,
- Claims and grievance management, including employee feedback,
- Processes of labor lawsuits and court/sequestration proceedings of the employee, data sharing with the medical company in the lawsuits filed,
- Management of field audit and risk analysis studies, making risk calculations,
- Creating, maintaining, backing up and monitoring databases, archiving,
- Taking camera recordings for the purpose of establishing security,
- Planning internal communication meetings and various organizations and conducting internal surveys,
- Planning domestic and international employee trainings,
- Management of whistle-blowing notifications,
- Carrying out correspondence activities,
- Conducting internal audit and internal control activities,

- Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi, iş faaliyetlerinin etkinlik/verimlilik ve/veya yerindelik analizlerinin, tasarım ve test süreçlerinin gerçekleştirilmesi, veri tabanı oluşturulması, korunması, yedeklenmesi ve gözetimi,
- Şirket performans ve yetkinlik yönetimi süreçlerinin takibi,
- Sigortacılık faaliyetleri kapsamında raporlamalar yapılması, Mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri yerine getirmek amacıyla Hazine ve Maliye Bakanlığı, SEDDK, MASAK gibi kamu kurum ve kuruluşlar ile yargı mercilerine aktarılması,
- Açık rızanın bulunması halinde; Şirket tarafından düzenlenen sosyal sorumluluk projeleri ve diğer projelerin yürütülebilmesi, söz konusu projelerin ya da Şirket'in reklam ve tanıtımlarının yapılması, Şirket tanıtımının yapılması amacı ile iş yeri veya iş yeri dışındaki etkinlik ve çalışmaların kurumsal sosyal medya hesaplarında paylaşılması

**Çalışan Adayı Verileri:**

- İşe alım ve insan kaynakları süreçlerinin planlanması, başvurunun ve başvuru sahibinin pozisyona uygunluğunun değerlendirilmesi, başvuruya ilişkin iletişime geçilmesi,
- Güvenliğin tesisi amacı ile kamera kayıtlarının alınması.

Yukarıda belirtilen kategoriler bilgilendirme amaçlı listelenmiş olup, Şirket'in gelecekteki ticari ve işletmesel faaliyetlerini yürütebilmesi için başka amaçlar kapsamında da kişisel veri işlenmesi söz konusu olabilecektir. Bu gibi durumlarda Şirket tarafından periyodik aralıklarla işbu Politika'da yer alan kategoriler güncellenecektir.

**4. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI**

Elde edilen kişisel veriler, Şirket'in ticari faaliyetlerinin yerine getirebilmesi amacıyla, uygun süre zarfında fiziksel veya elektronik ortamda güvenli bir şekilde saklanmaktadır. Söz konusu faaliyetler kapsamında, Şirket tarafından kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak KVKK başta olmak üzere, ilgili tüm mevzuatta öngörülen yükümlülüklerle uygun hareket edilmektedir. İlgili mevzuat uyarınca, kişisel verilerin daha uzun süre saklanmasına cevaz verilen veya saklanması zorunlu tutulan haller müstesna olmak kaydıyla, kişisel verilerin işleme amaçlarının sona ermesi

- Establishment and management of information technology infrastructure, conducting effectiveness/efficiency and/or relevance analysis, design and testing processes of business activities, database creation, protection, backup and monitoring,
- Reporting within the scope of insurance activities, transferring to public institutions and organizations and judicial authorities in order to fulfill the obligations arising from the legislation,
- Monitoring company performance and competency management processes,
- In case of explicit consent; to carry out social responsibility projects and other projects organized by the Company, to make advertisements and promotions of such projects or the Company, to share the activities and activities at the workplace or outside the workplace on corporate social media accounts in order to promote the Company

**Employee candidate data:**

- Planning recruitment and human resources processes, evaluating the suitability of the application and the applicant for the position, contacting the applicant,
- Taking camera recordings for the purpose of establishing security.

Abovementioned categories are listed for information purposes only and it may be possible to process personal data under other activities for ensuring conducting of commercial and operational activities of the Company in the future. In these cases the Company shall update categories available in this Policy periodically.

**4. STORAGE OF PERSONAL DATA**

Personal data obtained are stored securely in a physical or electronic environment for suitable time period for allowing the Company to perform its commercial activities. Within the scope of these activities, the Company is acting in compliance with the obligations stipulated in all relevant legislation, in particular the Law with respect to the protection of personal data. In accordance with the relevant legislation, provided that circumstances where storage of personal data for a longer period is allowed or retention of data is made compulsory are excluded, if the purpose of processing of personal data is no

durumunda, Şirket tarafından işbu Politika'ya uygun olarak hazırlanan Şirket Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası çerçevesinde re'sen yahut ekte bulunan veri sahibi başvuru formu aracılığıyla veri sahiplerinin talebi üzerine veriler silinecek, yok edilecek yahut anonimleştirilecektir. Kişisel verilerin çeşitli yöntemler vasıtasıyla yok edilmesi durumunda, bu veriler tekrar hiçbir şekilde kullanılamayacak ve geri getirilemeyecek şekilde imha edilecektir.

Ancak veri sorumlusunun meşru menfaatinin bulunduğu durumlarda, işleme amacının ve ilgili kanunlarda belirtilen sürelerin de sona ermesine rağmen veri sahiplerinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla kişisel veriler, Türk Borçlar Kanunu'nda düzenlenen genel zamanaşımı süresinin (*on yıl*) sona ermesine kadar saklanabilecektir. Bahsi geçen zamanaşımı süresinin sona ermesinin ardından kişisel veriler, yukarıda belirtilen prosedüre göre silinecek, yok edilecek yahut anonim hale getirilecektir.

longer valid, data will be deleted, disposed of or anonymized ex-officio within the framework the Company Personal Data Storage and Disposal Policy issued by the Company or upon request of data owners by using the data owner application form attached. If personal data is disposed of by using various methods, such data will be disposed of in a way that it can neither be used nor recovered again.

However, in cases where legitimate interest of the Data controller exists, personal data can be retained until the expiry of general timeout period stipulated under Turkish Code of Obligations (*ten years*) although the purpose of processing and time periods stipulated under relevant laws expires provided that fundamental rights and freedoms of data owners are not prejudiced. After the expiry of such timeout period, personal data shall be deleted according to the procedure explained above or anonymized.

##### 5. KİŞİSEL VERİLERİN YURT İÇİNDEKİ KİŞİLERE AKTARILMASI

Şirket, kişisel verilerin üçüncü taraflarla paylaşılması hususunda, diğer kanunlarda yer alan hükümler saklı kalmak kaydıyla, KVKK'da düzenlenen şartlara özenle uymaktadır. Bu çerçevede, kişisel veriler, Şirket tarafından veri sahibinin **açık rızası** temin edilmeksizin üçüncü kişilere aktarılmamaktadır. Ancak, KVKK'da öngörülen aşağıdaki şartlardan birinin varlığı halinde kişisel veriler veri sahibinin açık rızası temin edilmeksizin de aktarılabilir:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fıili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,

##### 5. TRANSFER OF PERSONAL DATA TO DOMESTIC PERSONS

The Company diligently complies with the terms stipulated under the Law regarding to the sharing of personal data with third parties provided that provisions of other laws are reserved. In this context, personal data is not transferred by the Company to the third parties without obtaining express consent of the data owner. However, personal data can also be transferred without **express consent** of the data owner in the presence of either of following conditions:

- If it is expressly stipulated in laws,
- If it is compulsory for protecting life or physical integrity of the person himself/herself or any other person who cannot give his/her consent due to actual impossibilities or whose consent is not legally recognized,
- If processing of personal data of contract parties is necessary provided that it is directly related to the conclusion or performance of a contract,
- If it is compulsory for the Data controller to perform his/her legal obligations,
- If it made public by the data owner,
- If data processing is compulsory for the establishment, usage or protection of a right,

- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleminin zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Yeterli önlemler alınmak kaydıyla; özel nitelikli kişisel veriler bakımından ise,

- İlgili kişinin açık rızasının olması,
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- İlgili kişinin alenileştirdiği kişisel verilere ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması,
- İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması,
- Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumların, tâbi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla; mevcut veya eski üyelerine ve mensuplarına veyahut bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli olarak temasta olan kişilere yönelik olması gibi hallerde kişisel verileriniz aktarılabilecektir.

Özel nitelikli kişisel verilerin aktarılmasında da, bu verilerin işleme şartlarında belirtilen koşullara uyulmaktadır.

- If data processing is compulsory for legitimate interests of the Data controller provided that fundamental rights and freedoms of people are not prejudiced.

Provided that adequate precautions are taken, in terms of private personal data,

- The explicit consent of the person concerned,
- If it is expressly stipulated in laws,
- If it is compulsory for protecting life or physical integrity of the person himself/herself or any, other person who cannot give his/her consent due to actual impossibilities or whose consent is not legally recognized,
- If it is related to the personal data made public by the data subject and is in accordance with the will of the data subject to make it public,
- If data processing is compulsory for the establishment, usage or protection of a right,
- If it is necessary for the protection of public health, preventive medicine, medical diagnosis, treatment and care services, and the planning, management and financing of health services by persons under the obligation to keep secrets or authorized institutions and organizations,
- If it is mandatory for the fulfillment of legal obligations in the areas of employment, occupational health and safety, social security, social services and social assistance,
- Foundations, associations and other non-profit organizations or formations established for political, philosophical, religious or trade union purposes, provided that they comply with the legislation to which they are subject and their purposes, are limited to their fields of activity and are not disclosed to third parties; if it is intended current or former members and members or persons who are in regular contact with these organizations and formations can be a basis for transferring your personal data

Regarding to the transferring of private personal data, terms stipulated under data processing conditions apply.

**6. KİŞİSEL VERİLERİN YURT DIŞINA AKTARILMASI**

Özel nitelikli kişisel veriler de dahil olmak üzere, kişisel verilerin veri sahibinin açık rızası olmaksızın işlenmesine izin verilen şartların varlığı halinde, kişisel verinin aktarılacağı yabancı ülke, ülke içerisindeki sektörler veya uluslararası kuruluşlar hakkında yeterlilik kararı bulunması halinde, veri sahibinin açık rızası aranmaksızın da Şirket tarafından kişisel veriler yurt dışına aktarılabilir.

Özel nitelikli kişisel veriler de dahil olmak üzere, yeterlilik kararının bulunmaması durumunda, kişisel verilerin veri sahibinin açık rızası olmaksızın işlenmesine izin verilen şartların varlığı, ilgili kişinin aktarımın yapılacağı ülkede de haklarını kullanma ve etkili kanun yollarına başvurma imkânının bulunması kaydıyla, aşağıda belirtilen uygun güvencelerden birinin taraflarca sağlanması halinde de veri sahibinin açık rızası aranmaksızın Şirket tarafından kişisel veriler yurt dışına aktarılabilir:

- Şirket'in ortak ekonomik faaliyette bulunan teşebbüs grubu bünyesindeki şirketler ile uymakla yükümlü oldukları, kişisel verilerin korunmasına ilişkin hükümleri ihtiva eden ve Kurul tarafından onaylanan bağlayıcı şirket kurallarını oluşturmuş olması.
- Kurul tarafından ilan edilen, veri kategorileri, veri aktarımının amaçları, alıcı ve alıcı grupları, veri alıcısı tarafından alınacak teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler için alınan ek önlemler gibi hususları ihtiva eden standart sözleşmenin varlığı.
- Yeterli korumayı sağlayacak hükümlerin yer aldığı yazılı bir taahhütnamenin varlığı ve Kurul tarafından aktarıma izin verilmesi.

Standart sözleşme, imzalanmasından itibaren beş iş günü içinde veri sorumlusu veya veri işleyen tarafından Kuruma bildirilir.

Şirket, yeterlilik kararının bulunmaması ve yukarıda öngörülen uygun güvencelerden herhangi birinin sağlanamaması durumunda, arizi olmak kaydıyla sadece aşağıdaki hallerden birinin varlığı halinde yurt dışına kişisel veri aktarabilir:

**6. TRANSFER OF PERSONAL DATA ABROAD**

Personal data may be transferred abroad by the Company without the express consent of the data subject, provided that there is sufficient protection in the foreign country, sectors within the country or international organizations to which the personal data will be transferred, subject to the conditions allowing the personal data to be processed without the explicit consent of the data owner, including private personal data.

In the absence of a adequacy decision, including private personal data, provided that conditions allowing the processing of personal data without the explicit consent of the data subject are present, and provided that the data subject has the opportunity to exercise their rights and access effective legal remedies in the country of transfer, personal data may also be transferred abroad by the Company without the explicit consent of the data subject, provided that one of the appropriate safeguards listed below is ensured by the parties:

- The Company has established binding company rules, approved by the Board, containing provisions on the protection of personal data, which the Company is obliged to comply with the companies within the group of undertakings engaged in joint economic activities.
- The existence of a standard contract announced by the Board, which includes data categories, purposes of data transfer, recipient and recipient groups, technical and administrative measures to be taken by the data recipient, additional measures taken for special categories of personal data.
- Existence of a written undertaking containing provisions to ensure adequate protection and authorization of the transfer by the Board.
- 

The standard contract shall be notified to the Authority by the data controller or data processor within five business days of its signature.

In the absence of an adequacy decision and in the event that any of the appropriate safeguards stipulated above cannot be provided, the Company may transfer personal data abroad only in the presence of one of the following cases, provided that it is incidental:



- İlgili kişinin, muhtemel riskler hakkında bilgilendirilmesi kaydıyla, aktarıma açık rıza vermesi.
- Aktarımın, ilgili kişi ile Şirket arasındaki bir sözleşmenin ifası veya ilgili kişinin talebi üzerine alınan sözleşme öncesi tedbirlerin uygulanması için zorunlu olması.
- Aktarımın, ilgili kişi yararına Şirket ve diğer bir gerçek veya tüzel kişi arasında yapılacak bir sözleşmenin kurulması veya ifası için zorunlu olması.
- Aktarımın üstün bir kamu yararı için zorunlu olması.
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması.
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması.
- Kamuya veya meşru menfaati bulunan kişilere açık olan bir sicilden, ilgili mevzuatta sicile erişmek için gereken şartların sağlanması ve meşru menfaati olan kişinin talep etmesi kaydıyla aktarım yapılması.

Kişisel verilerin paylaşıldığı/paylaşılacağı kişi gruplarına, işbu Politika'nın 2 no'lu ekinde yer alan *kişisel verilerin paylaşıldığı kişi grupları listesinden* ulaşılabilir.

- If explicit consent of the data subject to the transfer, provided that the data subject is informed about the possible risks.
- If the transfer is mandatory for the performance of a contract between the data subject and the Company or for the implementation of pre-contractual measures taken upon the request of the data subject.
- If the transfer is necessary for the establishment or performance of a contract between the Company and another natural or legal person for the benefit of the data subject.
- If the transfer is mandatory for a superior public interest.
- If the transfer of personal data is mandatory for the establishment, exercise or protection of a right.
- If the transfer of personal data is mandatory for the protection of the life or physical integrity of the person or another person who is unable to disclose his consent due to actual impossibility or whose consent is not legally valid.
- If the transfer from a registry open to the public or persons with legitimate interests, provided that the conditions required to access the registry in the relevant legislation are met and the person with a legitimate interest requests it.

The groups of persons to whom personal data are shared/to be shared can be accessed from *the list of persons to whom personal data is shared* in Annex 2 of this Policy.

## 7. KİŞİSEL VERİ İŞLEME ENVANTERİ

Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik uyarınca Veri Sorumluları Sicili Bilgi Sistemine (VERBİS) kayıtlı yükümlü olan veri sorumluları, Kişisel Veri İşleme Envanteri hazırlamakla yükümlüdür. Kişisel veri işleme envanteri, veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel veri işleme faaliyetlerini; kişisel veri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları bir envanterdir. Bu doğrultuda, Şirket

## 7. PERSONAL DATA PROCESSING INVENTORY

Pursuant to the Regulation on the Data Controllers' Registry, data controllers who are obliged to register with the Data Controllers' Registry Information System (VERBİS) are obliged to prepare a Personal Data Processing Inventory. The personal data processing inventory is an inventory in which data controllers detail the personal data processing activities they carry out depending on their business processes by associating them with the purposes and legal grounds for processing personal data, the data category, the group of recipients transferred and the group of data subjects, and by explaining the maximum retention period required for the purposes for which personal data are processed, the personal data foreseen to be transferred to foreign countries and the measures taken regarding data security.

tarafından Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uyum süreçlerinden kişisel veri işleme envanteri oluşturulmuştur.

KVKK'nın 10. Maddesi kapsamında aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesinde, yine KVKK'nın 13. maddesinde belirtilen ilgili kişi başvurularının yanıtlanmasında ve ilgili kişiler tarafından açıklanacak açık rızanın kapsamının belirlenmesinde kişisel veri işleme envanteri ve VERBIS bilgileri esas alınmaktadır. Kişisel veri işleme envanterinin, veri işleme amaçları ve Şirket iş ve süreçlerinde gerçekleşen değişiklikler doğrultusunda güncelliğinin sağlanması gerekmektedir. Bu kapsamda Şirket tarafından yılda bir kez envanterin güncellenmesi çalışması yürütülür.

Kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami sürenin belirlenmesi, bu sürelerin kişisel veri işleme envanterinde belirtilen bilgilerle uyumu ve azami sürenin aşılmamasının takibi için GUP-POL-02 sayılı Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası oluşturulmuştur.

Personal data processing inventory and VERBIS information are taken as basis in fulfilling the disclosure obligation within the scope of Article 10 of the Law, in responding to the applications of the data subjects specified in Article 13 of the Law and in determining the scope of the explicit consent to be disclosed by the data subjects. The inventory of personal data processing must be kept up-to-date in line with the purposes of data processing and changes in the Company's business and processes. In this context, the Company carries out a work to update the inventory once a year.

Personal Data Retention and Destruction Policy No. GUP-POL-02 has been established to determine the maximum period required for the purpose for which personal data are processed, to comply with the information specified in the personal data processing inventory and to monitor whether the maximum period has been exceeded.

## 8. ŞİRKET'İN AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

KVKK' nın 10. maddesi kapsamında, veri sahiplerinin, kişisel verilerin elde edilmesinden önce yahut en geç elde edilmesi sırasında aydınlatılması gerekmektedir. Söz konusu aydınlatma yükümlülüğü çerçevesinde veri sahiplerine iletilmesi gereken bilgiler şunlardır:

- Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı,
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- KVKK'nın 11. maddesinde sayılan diğer haklar (İlgili haklar Madde 8 - Veri Sahibinin Hakları bölümünde yer almaktadır)

Aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla, süreç ve veri sahibi kategorisi bazında, aydınlatma beyanları hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur.

Öte yandan, KVKK'nın 28 (2). maddesi çerçevesinde, aşağıdaki hallerde Şirket'in aydınlatma yükümlülüğü bulunmayacaktır:

## 8. DISCLOSURE OBLIGATION OF THE COMPANY

According to article 10 of the Law, data owners must be disclosed information before or during the obtaining of personal data at latest. Information that must be provided to data owners within the framework of such disclosure obligation is as follows:

- Identity of the Data controller and the representative, if any
- Purpose of processing of personal data,
- To whom and for which purpose may personal data be transferred,
- Method and legal basis of collecting personal data,
- Other rights stipulated under article 11 of the Law (Relevant rights are included in Article 8 - Rights of the Data Owner)

In order to fulfill the obligation of disclosure, disclosure statements have been prepared and put into practice on the basis of process and data subject category.

On the other hand, the Company shall not be obligated to make any disclosure under following circumstances under article 28 (2) of the Law:

- Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- Veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
- Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

- If processing of personal data is required for preventing committing a crime or any crime investigation,
- Processing of personal data made public by the data owner,
- If processing of personal data is necessary for the performance of auditing or regulation tasks as well as conducting disciplinary investigation or proceedings by authorized and responsible public institutions and organizations as well as professional associations considered as public institutions based on the power stipulated by laws.
- If processing of personal data is required for protecting economic and financial interests of the State regarding to budgetary, tax and financial issues.

## 9. VERİ SAHİBİNİN HAKLARI

Şirket tarafından işbu Politika'da yer alan esaslara uygun olarak işlenen kişisel verilere ilişkin olarak, KVKK'nın 11. maddesinde veri sahipleri için tanınan hakların kullanılmasına konusunda gerekli önlemler alınmıştır. Bahse konu haklar şunlardır:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Yukarıdaki (e) ve (f) maddeleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

## 9. RIGHTS OF THE DATA OWNER

Regarding to the personal data processed by the Company according to the principles stipulated under this Policy, necessary precautions have been taken for enabling data owners to exercise their rights stipulated under article 11 of the Law. Such rights are as follows:

- To learn whether his/her personal data has been processed or not,
- To request information on such processing if his/her personal data has been processed,
- To learn about the purpose of processing his/her personal data and if they have been used according to the purpose,
- To get information about the third inland and abroad to whom his/her personal data has been transferred,
- To request correction related to personal data if they have been processed deficiently or wrong,
- To request deletion or disposal of personal data within the frame of terms stipulated under article 7 of the Law,
- To request notification of the operations performed under clause (e) and (f) above to the third persons to whom such personal data has been transferred,
- To object against any result against the person as the result of analyzing of processed data exclusively by means of automatic systems,

<p>Öte yandan, KVKK'nın 28(2). maddesi çerçevesinde, <i>zararın giderilmesi hakkı</i> hariç olmak üzere, KVKK'nın 11. maddesinde sayılan yukarıdaki haklar aşağıdaki durumlarda kullanılamayacaktır:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,</li><li>- Veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,</li><li>- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,</li><li>- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.</li></ul>	<p>i. Request compensation of damage if he/she incurs any damage due to illegal processing of personal data.</p> <p>On the other hand, abovementioned rights stipulated under article 11 of the Law shall not be exercised under following circumstances except the <i>right to request recovery of damage</i> within the frame of article 28 (2) of the Law:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- If processing of personal data is required for preventing committing a crime or any crime investigation,</li><li>- Processing of personal data made public by the data owner,</li><li>- If processing of personal data is necessary for the performance of auditing or regulation tasks as well as conducting disciplinary investigation or proceedings by authorized and responsible public institutions and organizations as well as professional associations considered as public institutions based on the power stipulated by laws.</li><li>- If processing of personal data is required for protecting economic and financial interests of the State regarding to budgetary, tax and financial issues.</li></ul>
<p><b>10. BAŞVURU YOLU</b></p> <p>Veri sahipleri, Kanun'un 11. maddesinde belirtilen haklarını kullanabilmeleri için Kanun'un 13. Maddesinin 1inci fıkrasına göre başvurularını Şirket'e (Veri Sorumlusu) yazılı olarak veya Kurul tarafından belirlenecek diğer yöntemlerle tarafımıza iletilmesi gerekmektedir.</p> <p>Aşağıdaki tabloda, başvuruların ne şekilde tarafımıza ulaştırılacağına ilişkin başvuru kanalları özelinde bilgiler verilmektedir. Yazılı yapılacak başvurularda Ek-1'de yer alan formun kullanılması gerekmektedir. Diğer başvurularda ise yapılan her başvurunun ad, soyad, T.C. Kimlik No., tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, varsa bildirim esas e-posta adresi ve talep konusu içermesi gereklidir.</p>	<p><b>10. APPLICATION METHOD</b></p> <p>In order for data owners to exercise their rights specified in Article 11 of the Law, their applications must be submitted to the Company (Data controller) in writing or by other methods to be determined by the Board, in accordance with paragraph 1 of Article 13 of the Law.</p> <p>In the table below, information regarding how the applications will be delivered to us, specific to the application channels, is given. For written applications, the form in Annex-1 must be used. In other applications, the name, surname, Identity no, place of residence or workplace address for notification, e-mail address for notification, if any, and the subject of the request should be included.</p>

Başvuru Yöntemi	Başvuru Yapılacak Adres	Başvuruda Yer Alması Gereken Bilgi	Application Method	Adress to Apply	Information to be Included in the Application
<b>1. Yazılı Olarak Başvuru</b> Islak imzalı şahsen ya da noter aracılığıyla başvuru (vekil aracılığı ile yapılan başvurularda vekâletname örneği gereklidir)	Rüzgarlıbahçe Mah. Çam Pınarı Sk. No:10 Beykoz/İstanbul	Zarfın/tebligatın üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.	<b>1. Application in Written</b> Application with wet signature in person or through a notary public (a copy of the power of attorney is required for applications made through a proxy.).	Rüzgarlıbahçe Mah. Çam Pınarı Sk. No:10 Beykoz/İstanbul	"Information Request Under the Law on Protection of Personal Data" will be written on the envelope / notification.
<b>2. Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi ile</b> Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi ile	somposigorta@hs03.kep.tr	E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır.	<b>2. With a Registered Electronic Mail (REM) address</b> With a Registered Electronic Mail (REM) address	somposigorta@hs03.kep.tr	"Personal Data Protection Law Information Request" will be written in the subject part of the e-mail.
<b>3. Başvuru amacına yönelik geliştirilmiş bir yazılım ya da uygulama</b> Kurumsal internet sitesi üzerinden başvuru	<a href="https://www.somposigorta.com.tr/">https://www.somposigorta.com.tr/</a>	E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır.	<b>3. A software or application developed for application purposes</b> Apply through the corporate website	<a href="https://www.somposigorta.com.tr/">https://www.somposigorta.com.tr/</a>	"Personal Data Protection Law Information Request" will be written in the subject part of the e-mail.

Şirket, ilgili başvurulara yönelik cevabı fiziken yahut elektronik olarak ilgili veri sahibine ulaştıracaktır.

Şirket, talebin niteliğine göre, talebi en kısa sürede ve en geç *otuz (30)* gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Şirket tarafından Kurulca belirlenen tarifedeki ücret ügillilerden alınacaktır. Ayrıca, veri sahiplerinin taleplerinin sonuçlandırılması sürecinde, Şirket tarafından başvuruclardan ek bilgi veyahut belge talep edilebilecektir.

The Company will response to the relevant applications, physically or electronically, to the relevant data owner.

Depending on the nature of the request, the Company will conclude the request free of charge as soon as possible and within *thirty (30)* days at the latest. However, if the transaction requires an additional cost, the fee in the tariff determined by the Board will be collected by the Company from the relevant parties. In addition, during the process of finalizing the requests of data subjects, additional information or documents may be requested by the Company from the applicants.



**11. VERİ GÜVENLİĞİ İÇİN ALINAN TEDBİRLER**

Şirket, KVKK'nın 12 (1). Maddesi kapsamında kişisel verilerin korunması için gerekli olan uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

Şirket'in bu kapsamda aldığı önlemler aşağıda sayılmıştır:

**İdari Tedbirler:**

Şirket idari tedbirler kapsamında;

- Şirket içinde “gerekli olmadıkça kişisel veriler ile bağlantılı tüm işlemler yasaktır.” prensibinin uygulanması için gerekli teknik önlemleri alır. Saklanan kişisel verilere Şirket içi erişimi iş tanımı gereği erişmesi gerekli personel ile sınırlandırır. Erişimin sınırlandırılmasında verinin özel nitelikli olup olmadığı ve önem derecesi de dikkate alınır.
- İşlenen kişisel verilerin hukuka aykırı yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, bu durumu en kısa sürede ilgisine ve Kurul'a bildirir.
- Kişisel verilerin paylaşılması ile ilgili olarak, kişisel verilerin paylaşıldığı kişiler ile kişisel verilerin korunması ve veri güvenliğine ilişkin çerçeve sözleşme imzalar yahut mevcut sözleşmesine eklenen hükümler ile veri güvenliğini sağlar.
- Kişisel verilerin işlenmesi hakkında bilgili ve deneyimli personel istihdam eder ve personeline kişisel verilerin korunması mevzuatı ve veri güvenliği kapsamında gerekli eğitimleri verir.
- Kendi tüzel kişiliği nezdinde Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapar ve yaptırır. Denetimler sonucunda ortaya çıkan gizlilik ve güvenlik zafiyetlerini giderir.

**Teknik Tedbirler:**

Şirket teknik tedbirler kapsamında;

- Kişisel veri güvenliğinin takibi amacı ile kurulan sistemler kapsamında gerekli iç kontrolleri yapar ve kötü amaçlı yazılımlara

**11. MEASURES TAKEN FOR DATA SECURITY**

The Company takes all necessary technical and administrative measures for assuring the level of security suitable for the protection of personal data under article 12 (1) of the Law.

Measures taken by the Company in this context are as follows:

**Administrative Measures:**

Within the scope of administrative measures of the Company;

- The company takes the necessary technical measures to enforce the principle that “all transactions related to personal data are prohibited” unless they are required allows access to stored personal data limited by the staff requiring access to such data as part of his/her job description. Regarding to the access limitation, the private nature of data as well as its degree of importance are taken into account.
- If personal data is obtained by others illegally, this shall be reported to the person concerned and the Board as soon as possible.
- Regarding to the sharing of personal data, signs a framework contract with the persons with whom the personal data has been shared on the protection of personal data and data security or ensures data security by means of provisions added to existing contracts.
- Employs staff members with the knowledge and experience in processing of personal data and provides its staff with necessary up-to-date trainings under the regulation on the protection of personal data and data security.
- Carries out and has the necessary inspections made in order to ensure the implementation of the provisions of the Law within its own legal entity. Eliminates privacy and security vulnerabilities that arise as a result of audits.

**Technical Measures:**

Within the scope of technical measures of the Company;

- It implements the necessary internal controls under the systems set up for the purpose of monitoring personal data security and develops data

<p>karşı kişisel veri güvenliğini sağlamak için veri yedekleme stratejilerini geliştirir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Kurulan sistemler kapsamında bilgi teknolojileri risk değerlendirmesi ve iş etki analizinin gerçekleştirilmesi süreçlerini yürütür.</li><li>– Verilerin kurum dışına sızmasını engelleyecek veyahut gözlemleyecek teknik altyapının temin edilmesini ve ilgili matrislerin oluşturulmasını sağlar. Siber güvenliğin (ağ güvenliği, uygulama güvenliği, anti-virüs sistemleri de dâhil olmak üzere) sağlanması için gerekli yazılımların mevcut ve güncel olmasını sağlar.</li><li>– Düzenli olarak ve ihtiyaç oluştuğunda sızma testi hizmeti olarak sistem zafiyetlerinin kontrolünü sağlar.</li><li>– Bilgi teknolojileri birimlerinde çalışanların kişisel verilere erişim yetkilerinin kontrol altında tutulmasını sağlar.</li></ul>	<p>backup strategies to ensure personal data security against malicious software.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Carries out the process of performance of IT technologies risk assessment and business impact analysis regarding to the systems installed.</li><li>– Ensures the provision of the technical infrastructure and creation of related matrixes that will prevent or control leakage of data outside the organization. It ensures that necessary software is available and up-to-date to provide cyber security (including network security, application security, anti-virus systems).</li><li>– Ensures controlling of system gaps by receiving leakage test services regularly and when needed.</li><li>– Ensures keeping authorizations of access of Information Technologies employees under control.</li></ul>
<p><b>12. GÖRÜNTÜ KAYITLARININ İŞLENMESİ</b></p> <p>Şirket tarafından, Şirket tesis ve işletmelerinin genel ve ticari güvenliğinin temin edebilmesi, personel giriş ve çıkışlarının takibinin sağlanması ve Şirketimizin operasyonel faaliyetlerinin yürütülmesi ve benzeri amaçlarla, KVKK'da öngörülen ve işbu Politika'da yer verilen temel ilkelere uygun olarak, ziyaretçilerin, çalışanların ve diğer ilgili kişilerin görüntü kaydı alınmakta ve bu kayıtlar işleme amaçlarına uygun süre zarfında fiziksel veya elektronik ortamda güvenli bir şekilde saklanmaktadır (<i>bkz.Madde 4</i>).</p> <p>Görüntü kaydı alınan yerlerde, veri sahiplerinin bilgilendirilmesi amacıyla, görüntü kaydı alındığına dair uyarı görünür bir biçimde yer almaktadır. Söz konusu faaliyetler kapsamında Şirket tarafından kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak KVKK başta olmak üzere ilgili tüm mevzuatta öngörülen yükümlülüklerle uygun hareket edilmektedir. Mahremiyetin yüksek olduğu yerlerde görüntüleme yapılmamaktadır.</p>	<p><b>12. PROCESSING OF VIDEO RECORDINGS</b></p> <p>The Company takes video recordings of visitors, employees and other people concerned according to the basic principles stipulated under the Law and contained herein for ensuring general and commercial security of the Company's plant and business units, following staff member entry and exits and carrying out operational activities of our Company and similar purposes and these recordings are stored safely under a physical or electronic environment for the time period suitable for the purposes of processing (<i>see article 4</i>).</p> <p>A warning stating that video recording is being performed is made available visibly at the places where video recording is made in order to inform data owners. Within the scope of these activities, the Company is acting in compliance with the obligations stipulated in all relevant legislation, in particular the Law with respect to the protection of personal data. No imaging is performed at places with high privacy.</p>
<p><b>12. DİĞER HUSUSLAR</b></p> <p>KVKK ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile işbu Politika arasında uyumsuzluk olması halinde, öncelikle KVKK ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanacaktır.</p>	<p><b>12. OTHER CONSIDERATIONS</b></p> <p>In the event of any inconsistency between the provisions of the Law and other relevant legislation and this Policy, primarily the provisions of the Law, and other relevant legislation shall apply.</p>

Doküman Kodu: GUP-POL-01

<b>YÜRÜRLÜK TARİHİ - EFFECTIVE DATE</b>	22.08.2024
<b>HAZIRLAYAN - PREPARED BY</b>	Olgu GÜMÜŞ
<b>ONAYLAYAN - APPROVED BY</b>	Yönetim Kurulu - Board of Directors
<b>REVİZYON ONAY YETKİSİ - TO BE REVISED BY</b>	Yönetim Kurulu - Board of Directors
<b>MİNÖR REVİZYON ONAY YETKİSİ - MINOR REVISIONS APPROVED BY</b>	Denetim Komitesi – Audit Committee
<b>REVİZYON DÖNEMİ - REVISION PERIOD</b>	Gerektikçe ve minimum üç yılda bir - <i>When required and at least every three years</i>
<b>REVİZYONDAN SORUMLU BİRİM - ACCOUNTABLE DEPARTMENT FOR REVISION</b>	İç Kontrol ve Uyum Departmanı – <i>Internal Control and Compliance Department</i>
<b>REVİZYON NO - REVISION NO</b>	2
<b>REVİZYON TARİHÇESİ - REVISION HISTORY</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 16.02.2018 tarihinde oluşturulmuştur.- <i>Established on 16.02.2018.</i></li><li>- 19.08.2022 tarihinde revize edilmiştir.- <i>Revised on 19.08.2022.</i></li><li>- 22.08.2024 tarihinde revize edilmiştir. <i>Revised on 01.08.2024</i></li></ul>

**13. EKLER**
**13.ANNEXES**
**EK 1: SOMPO SİGORTA A.Ş. VERİ SAHİBİ BAŞVURU FORMU**
**ANNEX 1: SOMPO SİGORTA A.Ş. DATA OWNER APPLICATION FORM**
**A. GENEL**

Siz veri sahipleri tarafından 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK") 11. ve 13. maddeleri uyarınca yapılacak başvuruları ivedilikle, etkin ve kapsamlı bir şekilde değerlendirebilmek ve çözümleyebilmek adına, işbu Başvuru Formu, veri sorumlusu sıfatıyla Şirket tarafından hazırlanmıştır.

**A. GENERAL**

In order to evaluate and resolve applications to be made by you, the data owners according to article 11 and 13 of the Law No.6698 on the Protection of Personal Data ("KVKK") urgently, efficiently and comprehensively, this Application Form, has been prepared by the Company acting as the Data controller.

**B. VERİ SAHİBİNE İLİŞKİN BİLGİLER**

Başvurunuz ile ilgili gerekli araştırma ve değerlendirmelerin yapılabilmesi ve konuya ilişkin çözümlerin geliştirilebilmesi amacıyla aşağıdaki alanları doğru ve eksiksiz bir biçimde doldurmanız gerekmektedir:

Ad Soyad*	
T.C Kimlik Numarası*	
Adres*	
Telefon Numarası*	
E-posta Adresi*	
Faks Numarası (isteğe bağlı)	

\*Doldurulması zorunlu alanlar.

Yukarıda tarafımıza sunmuş olduğunuz kişisel verileriniz, münhasıran işbu Başvuru Formu'nun değerlendirilebilmesi, sonuçlandırılabilmesi ve sizinle iletişime geçilebilmesi amacıyla işlenmektedir.

**Şirket ile olan ilişkinize dair uygun olan seçeneği işaretleyerek, mevcut ilişkinin hâlihazırda devam edip etmediğini aşağıda yer verilen bölümde belirtiniz.**

- |           |                          |               |                          |
|-----------|--------------------------|---------------|--------------------------|
| Müşteri   | <input type="checkbox"/> | Çalışan Adayı | <input type="checkbox"/> |
| İş Ortağı | <input type="checkbox"/> | Çalışan       | <input type="checkbox"/> |
| Ziyaretçi | <input type="checkbox"/> | Diğer (_____) | <input type="checkbox"/> |

- Şirket ile olan ilişkim başvuru tarihi itibarıyla devam etmektedir.  
 Şirket ile olan ilişkim (\_\_\_\_\_) tarihi itibarıyla sona ermiştir.

**B. INFORMATION ON THE DATA OWNER**

In order to make necessary investigation and assessment regarding to your application and to develop solutions on the issue, you need to complete following fields accurately and completely:

Name Surname*	
TR-ID Number*	
Address*	
Phone Number*	
E-mail Address*	
Fax Number (optional)	

\* Compulsory fields.

Personal data that you have provided above shall be used exclusively for the assessment, conclusion of this Application Form and contacting you.

**Please mark the best that describes your relation with the Company and state whether your relation continues currently in the section provided below.**

- |                  |                          |                    |                          |
|------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|
| Customer         | <input type="checkbox"/> | Candidate Employee | <input type="checkbox"/> |
| Business Partner | <input type="checkbox"/> | Employee           | <input type="checkbox"/> |
| Visitor          | <input type="checkbox"/> | Other (_____)      | <input type="checkbox"/> |

- My relation with the Company continues as of the application date.  
 My relation with the Company has expired as of (\_\_\_\_\_) as of the application date.

**C. VERİ SAHİBİNİN TALEPLERİ**

Veri sahibi olarak, KVKK'nın 11. ve 13. maddeleri kapsamında bilgi sahibi olmak istediğiniz durum/durumlar için lütfen aşağıda yer verilen listedeki ilgili kutucuğu/kutucukları işaretleyiniz.

TALEBİNİZ	GEREKEN BİLGİ/BELGE	SEÇİMİNİZ
1. Kişisel verilerimin Şirket tarafından işlenip işlenmediğini öğrenmek istiyorum.	Özel bir veri türüne dair bilgi almak istiyorsanız lütfen belirtiniz. ..... .....	<input type="checkbox"/>
2. Şirket tarafından kişisel verilerimin hangi amaçla işlendiğini öğrenmek istiyorum.	Özel bir veri türüne dair bilgi almak istiyorsanız lütfen belirtiniz. ..... .....	<input type="checkbox"/>
3. Şirket tarafından kişisel verilerimin amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek istiyorum.	Özel bir veri türüne dair bilgi almak istiyorsanız lütfen belirtiniz. ..... .....	<input type="checkbox"/>
4. Eğer kişisel verilerim yurtiçinde veya yurtdışında üçüncü kişilere aktarılıyorsa, aktarılan üçüncü kişileri bilmek istiyorum.	Özel bir veri türüne dair bilgi almak istiyorsanız lütfen belirtiniz. ..... .....	<input type="checkbox"/>

**C. REQUESTS OF THE DATA OWNER**

As the data owner, please mark the box/boxes listed below regarding to the situation/situations for which you would like to be informed under article 11 and 13 of the Law.

YOUR REQUEST	INFORMATION/ DOCUMENT REQUIRED	YOUR SELECTION
1. I would like to learn about whether my personal data is processed by the Company or not.	Please indicate if you would like to get information of a private data type..... .....	<input type="checkbox"/>
2. I would like to learn about for which purpose is my personal data processed by the Company.	Please indicate if you would like to get information of a private data type..... .....	<input type="checkbox"/>
3. I would like to learn about for whether my personal data is processed by the Company according to its purpose or not.	Please indicate if you would like to get information of a private data type..... .....	<input type="checkbox"/>
4. I would like to know about the transferee third parties if my personal data is transferred to the third parties inland or abroad.	Please indicate if you would like to get information of a private data type..... .....	<input type="checkbox"/>



TALEBİNİZ	GEREKEN BİLGİ/BELGE	SEÇİMİNİZ	YOUR REQUEST	INFORMATION/ DOCUMENT REQUIRED	YOUR SELECTION
5. Kişisel verilerimin eksik veya yanlış işlendiği düşünüyorum ve bunların düzeltilmesini istiyorum.	Eksik ve yanlış işlendiğini düşündüğünüz bilgileri ve bu bilgilerin doğrusunun nasıl olması gerektiğini lütfen belirtiniz.	<input type="checkbox"/>	5. I believe my personal data is processed deficiently or wrongly and I would like them to be corrected.	Please indicate data which you think to be processed deficiently and wrongly and how should they can be corrected .....	<input type="checkbox"/>
6. Eksik/yanlış işlendiğini düşündüğüm kişisel verilerimin aktarıldığı üçüncü kişiler nezdinde de düzeltilmesini istiyorum.	Eksik ve yanlış işlendiğini düşündüğünüz bilgileri ve bu bilgilerin doğrusunun nasıl olması gerektiğini lütfen belirtiniz. ..... .....	<input type="checkbox"/>	6. I request my personal data that I believe to be processed deficiently or wrongly to be corrected by the third parties to whom it is transferred.	Please indicate data which you think to be processed deficiently and wrongly and how should they can be corrected ..... .....	<input type="checkbox"/>
7. Kişisel verilerimin işlenmelerini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması nedeniyle silinmesini/yok edilmesini istiyorum.	Bu talebinize konu verilerin hangi veriler olduğunu ve aleyhinize olduğunu düşündüğünüz sonucun ne olduğunu lütfen belirtiniz, bu hususlara ilişkin tevsik edici bilgi ve belgelere Başvuru Formu ekinde yer veriniz. ..... .....	<input type="checkbox"/>	7. I request termination/disposal of my personal data as the reasons requiring their processing have disappeared.	Please indicate the data subject to your request and the consequence that you believe to be against you and attach information and documents supporting this matter to the Application Form	<input type="checkbox"/>
8. Kişisel verilerimin işlenmelerini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması nedeniyle aktarıldıkları üçüncü kişiler nezdinde de silinmesini/yok edilmesini istiyorum.	Bu talebiniz, kişisel bilgilerinizin yalnızca bir kısmına ilişkin ise bunların hangi veriler olduğunu ve bu talebinizin gerekçesini tevsik edici bilgi ve belgelerle birlikte belirtiniz, bu hususlara ilişkin tevsik edici bilgi ve belgelere lütfen Başvuru Formu ekinde yer veriniz. ..... ..... .....	<input type="checkbox"/>	8. I request termination/disposal of my personal data also by the third party transferees as the reasons requiring their processing have disappeared.	If this request is related to some part of your personal data only, please indicate this data and rationale of your request together with supporting information and documents and attach information and documents supporting this matter to the Application Form. ..... .....	<input type="checkbox"/>

TALEBİNİZ	GEREKEN BİLGİ/BELGE	SEÇİMİNİZ
<b>9.</b> Şirket tarafından işlenen kişisel verilerimin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edildiğini ve bu analiz neticesinde şahsım aleyhine bir sonuç doğduğunu düşünüyorum. Bu sonuca itiraz ediyorum.	Bu talebinizin gerekçesini ve bilgi alma talebinize ilişkin durumun sonucunu belirtiniz, bu hususlara ilişkin tevsik edici bilgi ve belgelere lütfen Başvuru Formu ekinde yer veriniz. ..... .....	<input type="checkbox"/>
<b>10.</b> Kişisel verilerimin kanuna aykırı işlenmesi nedeniyle uğradığım zararın tazminini talep ediyorum.	Bu talebinizin gerekçesini ve uğradığınızı düşündüğünüz zararı aşağıdaki boşlukta belirtiniz; bu hususlara ilişkin tevsik edici bilgi ve belgelere (örnek; Kişisel Verilerin Korunması Kurulu veya mahkeme kararları) lütfen Başvuru Formu ekinde yer veriniz. ..... .....	<input type="checkbox"/>

#### D. VERİ SAHİBİNİN TALEBİNİN SONUÇLANDIRILMASI

Niteliğine göre talebiniz, KVKK uyarınca bizlere ulaştığı tarihi takip eden *en kısa sürede ve en geç otuz (30) gün içinde* cevaplandırılacaktır. Cevaplarımız ve değerlendirmelerimiz, işbu Başvuru Formu'nda belirtilmiş olan seçiminize göre KVKK'nın 13. maddesi uyarınca yazılı veya elektronik ortam vasıtasıyla tarafınıza iletilecektir. Başvuru sonucunun posta, elektronik posta veya faks yöntemlerinden biriyle iletilmesine ilişkin öncelikli bir tercihiniz varsa, lütfen aşağıda belirtiniz:

Başvuruma ilişkin sonucun e-posta adresime gönderilmesini istiyorum.	<input type="checkbox"/>
Başvuruma ilişkin sonucun posta aracılığı ile adresime gönderilmesini istiyorum.	<input type="checkbox"/>
Başvuruma ilişkin sonucun faks yolu ile gönderilmesini istiyorum.	<input type="checkbox"/>

YOUR REQUEST	INFORMATION/ DOCUMENT REQUIRED	YOUR SELECTION
<b>9.</b> I believe that my personal data processed by the Company has been analyzed by automatic systems exclusively and a consequence against me has occurred as the result of that analysis. I hereby object against this result.	Please indicate rationale of your request and result of your information gathering application and attach information and documents supporting this matter to the Application Form. ..... .....	<input type="checkbox"/>
<b>10.</b> I request recovery of damage due to illegal processing of my personal data.	Please indicate rationale of your request and the damage which you think you have suffered and attach information and documents supporting this matter (for example: decisions of the Personal Data Protection Board or the Court) to the Application Form. ..... .....	<input type="checkbox"/>

#### D. FINALIZING THE REQUEST OF THE DATA OWNER

Your request will be answered as soon as possible and not later than thirty (30) days depending on the nature of the request according to the Law. Our responses and assessments will be sent to you in written or electronic form according to article 13 of the Law depending on your choice stated in this Application Form. If you prefer sending of the result of application via either of mail, electronic mail or fax, please indicate below:

I request the result of my application to be sent to my e-mail address.	<input type="checkbox"/>
I request the result of my application to be sent to my mail address.	<input type="checkbox"/>
I request the result of my application to be sent via fax.	<input type="checkbox"/>

**E. VERİ SAHİBİ BEYANI**

KVKK uyarınca yapmış olduğum bilgi edinme başvurusunun, yukarıda belirttiğim talep/talepler çerçevesinde değerlendirilerek sonuçlandırılmasını rica eder, işbu başvuruda tarafınıza sağlamış olduğum bilgi ve belgelerin doğru, güncel ve şahsıma ait olduğunu kabul, beyan ve taahhüt ederim.

İmza

**E. DATA OWNER'S STATEMENT**

I kindly request assessment and finalization of data acquisition application made pursuant to the Law within the frame of my aforesaid request/requests and hereby agree, declare and undertake that information and documents provided with the application are accurate, actual and that they belong to me.

Signature

**EK-2: KİŞİSEL VERİLERİN PAYLAŞILDIĞI KİŞİ GRUPLARI VE KURUMLAR  
LİSTESİ**

- Danışmanlık Şirketleri
- Yazılım Şirketleri
- Bankalar
- Sigorta Bilgi ve Gözetim Merkezi
- Sigorta Şirketleri
- Acenteler ve Broker Şirketler
- Reasürans Şirketleri
- Anlaşmalı Ekspertizler
- Anlaşmalı Aktüer
- Sektör Yayınları
- Operasyon Şirketleri
- Anlaşmalı Servisler
- Tedarikçi Şirketler
- Gelir İdaresi Başkanlığı
- Tam Tasdik Hizmeti Firması
- MASAK
- Sigortacılık ve Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurumu
- Vergi Denetim Kurulu
- T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı
- Ticaret Sicil Müdürlüğü ve Ticaret Sicil Gazetesi
- DASK
- Gayrimenkul Danışmanlık Şirketi
- Noter
- Bilirkişiler
- Ekspertiz Şirketleri
- Emeklilik Şirketleri
- Sosyal Güvenlik Kurumu
- İşkur
- Hukuk Büroları
- Mahkeme ve İcra Daireleri
- Türkiye Sigorta Birliği
- Araç Kiralama Şirketleri
- Müşavirlik Firması
- Organizasyon Şirketleri

**ANNEX-2: LIST OF GROUPS AND INSTITUTIONS WITH WHOM  
PERSONAL DATA IS SHARED**

- Consultancy Companies
- Software Companies
- Banks
- Insurance Information and Monitoring Center
- Insurance Companies
- Agencies and Pension Companies
- Reassurance Companies
- Contracted Experts
- Contracted Actuary
- Sectorial Publications
- Operation Companies
- Contracted Services
- Supplier Companies
- Income Administration Department
- Full Certification Service Company
- Financial Crimes Investigation Board
- Insurance and Private Pension Regulation and Supervision Agency
- Tax Inspection Board
- Republic of Turkey Ministry of Treasury and Finance
- Trade Registry Directorate and Trade Registry Gazette
- Brokerage Companies
- Turkish Catastrophe Insurance Pool (TCIP)
- Real Estate Consultancy Company
- Notary
- Surveyors
- Appraisal Companies
- Social Security Institution
- İşkur
- Law Offices
- Court and Execution Offices
- Turkish Insurance Association
- Car Rental Companies
- Consultancy Companies
- Organization Companies